



**Załącznik do zarządzenia 249/2015 Wójta Gminy Trzebowniko
z dnia 07.09.2015 roku**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w PROJEKCIE:

***„Integracja cyfrowa społeczności Gminy Trzebowniko – zapewnienie szerokopasmowego
Internetu ”***

Nabór dodatkowy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo
informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu
cyfrowemu - eInclusion*



§ 1 Definicje

1. Beneficjent – Gmina Trzebowniko
2. Beneficjent Ostateczny - uczestnik projektu (gospodarstwo domowe);
3. Formularz zgłoszeniowy - dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
4. Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach - bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2 i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;
5. Grupy docelowe - uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie zgodnie z definicją określoną w Szczegółowym Opisie Priorytetów POIG dla działania 8.3 oraz dokumentacji konkursowej;
6. Projekt - działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych pod nazwą: „Integracja cyfrowa społeczności Gminy Trzebowniko – zapewnienie szerokopasmowego Internetu”;
7. Wnioskodawca – osoba składająca Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Integracja cyfrowa społeczności Gminy Trzebowniko – zapewnienie szerokopasmowego Internetu”;
8. Dochód netto:
 1. dla osób upoważnionych do korzystania z pomocy społecznej obliczony zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 2. dla osób upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych obliczony zgodnie z Ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 18 listopada 2003 (Dz.U. 2003 Nr 228, poz. 2255 z późn. zm),
 3. dla pozostałych grup dochód netto oznacza sumę miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne.



§ 2

Informacje o dofinansowaniu projektu

Projekt „Integracja cyfrowa społeczności Gminy Trzebowniko – zapewnienie szerokopasmowego Internetu ” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,

Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 3

Cel projektu

Celem głównym projektu jest:

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy poprzez zapewnienie dostępu do Internetu zidentyfikowanej grupie gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej i/lub niepełnosprawności (grupa wytypowana zgodnie z opisem działania 8.3)

§ 4

Grupy docelowe

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

1. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
2. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;



3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
5. Samotni rodzice
6. Osoby z grupy 50+, o dochodzie poniżej 880,45 zł

§ 5

Kryteria przydzielenia wsparcia

1. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2009 r. nr 127 poz. 992. z późn. zm),

Przysługuje:

- a) Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **634,00 zł netto**;
- b) Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **514,00 zł netto**;
- c) Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej "kryterium dochodowym rodziny",

przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 Ustawy z dn. 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

2. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz.U. z 2003 nr 139 poz. 992 z późn. zmianami),

Przysługuje:

- a) Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
- b) Opiekunowi faktycznemu dziecka;



c) Osobie uczącej się;

W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w Art. 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz.U. z 2003 nr 139 poz. 992 z późn. zmianami), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **574,00 zł netto**, lub **664,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
5. Samotni rodzice
6. Osoby z grupy 50 +, o dochodzie poniżej 880,45 zł

5. Wszystkie grupy docelowe:

Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są łącznie:

- a) spełnienie minimum jednego z warunków określonych w §5 ust. 1-6;
- b) stały lub czasowy meldunek na terenie Gminy Trzebownik;
- c) nieposiadanie dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.

§ 6

1. Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny wg poniższego wzoru:

$$\dot{S}D = DN/L$$

SD - Średni miesięczny dochód netto na osobę

DN - Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstw domowego (rodziny)

L - Liczba osób w gospodarstwie domowym



2. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
3. W przypadku, gdy miejsce w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Gmina Trzebowniko ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu nie spełniającemu powyższego wymogu.

§ 7

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych

1. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w ust. 2 dokumentami.
 - a) Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
 - b) Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Integracja cyfrowa społeczności Gminy Trzebowniko – zapewnienie szerokopasmowego Internetu” do Urzędu Gminy w Trzebowniku, Kancelaria Ogólna pok. nr 7.
 - c) Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
 - d) Formularze dla grupy o której mowa w §5 ust. 3 (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.



- e) Formularze dla grupy o której mowa w §5 ust. 4 (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
- f) Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać: „nie dotyczy”.
2. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
- kserokopię dowodu osobistego,
 - zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium socjalnego lub świadczeń z pomocy społecznej, za miesiąc (lub obejmujące miesiąc) poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku korzystania z tych świadczeń),
 - zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
 - w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium socjalnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, jednakże dokumentacja ta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy nie zawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 8

Pobieranie i składanie formularzy

- Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Urzędzie Gminy w Trzebowniku, Kancelaria Ogólna pok. nr 7, oraz na stronie internetowej www.trzebownisko.pl



2. Formularze zgłoszeniowe można składać od 08.09.2015r. do 11.09.2015r. (do godz. 14.00) w Urzędzie Gminy w Trzebowniku, Kancelaria Ogólna pok. nr 7. w godzinach od 7:30 do 15:00. Wnioski, które wpłyną 11.09.2015r. po godz. 14:00 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Termin rekrutacji jest nieprzekraczalny, decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami.
3. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
4. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Trzebowniko
5. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają:
 - a) Maciej Wędkowski - Tel. 604 122 225

§ 9

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Instytucji Koordynacyjno Doradczej wyłonionej do obsługi projektu „Integracja cyfrowa społeczności Gminy Trzebowniko – zapewnienie szerokopasmowego Internetu”
3. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
4. Oceny merytorycznej dokonuje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Trzebowniko 5 osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
 - a) Pan Lesław Kuźniar
 - b) Pani Maria Fluda
 - c) Pani Anna Woźny
 - d) Pani Teresa Tomaka
 - e) Pani Magdalena Bielenda
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.
6. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy w Trzebowniku



7. Członkowie Komisji związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym nie biorą udziału w ocenie ich wniosku. Mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
9. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.



§ 10

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych - Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych. W przypadku kwalifikowania się do projektu większej ilości ustala się poniższe priorytety rekrutacji:
 - a) gospodarstwa domowe w których zamieszkują osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 - b) gospodarstwa w których zamieszkują osoby z grupy 50 + których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 880,45 PLN
 - c) pozostałe gospodarstwa w których zamieszkują osoby stanowiące grupę docelową działania 8.3 POIG kwalifikujące się do projektu wg kolejności zgłoszeń.
4. Gospodarstwa domowe które kwalifikują się do udziału w projekcie a znalazły się poza listą główną sformułowaną wg priorytetów określonych w ust 3 umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

§ 11

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i użyczenia sprzętu



1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zostaną powiadomieni w formie pisemnej o terminie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie i użyczenia sprzętu.
2. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.

§ 12

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie przedstawiciela Instytucji Koordynacyjno-Doradczej o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Trzykrotna nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą wykluczeniem z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
7. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
8. Zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi.
9. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu Operatorowi Wykonawczemu lub wyznaczonemu przez niego serwisantowi oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
10. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
11. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.



12. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie uczestnictwa w projekcie i użyczenia sprzętu.

§ 13

Projekt przewiduje zakup dodatkowego wyposażenia dostosowanego dla osób niepełnosprawnych

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania naboru Gmina Trzebowniko zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.